

Renens, le 23 août 2011

ATTESTATION DE TRAVAIL

Nous attestons que **Monsieur Benoît Schaller**, né le 25 mars 1988, a assuré une mission de durée déterminée en tant que technicien fonctionnel auprès de la Direction des Systèmes d'Information, avec un contrat d'auxiliaire à taux variable, du 4 juillet au 19 août 2011.

Durant cette période, M. Schaller a exercé les activités suivantes :

Logistique :

- Réception, déballage et étiquetage du nouveau matériel DSI Achats
- Préparation de demandes de services concernant des installations clients
- Repérage, transports, étiquetage de matériel sur sites distants
- Réception de matériel en rentrée stock
- Elaboration et mise en service d'un fichier de base de données Excel pour les statistiques « Stock ».

Datacenter :

- Installations de serveur en Rack
- Câblage

EasyVista :

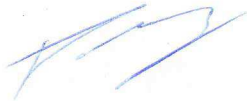
- Recherche et mise à jour de la liste des employés de l'Etat pour le projet EasyVista (Téléphones aux utilisateurs, utilisation de nombreux outils comme Atev, annuaire d'EasyVista et de Lotus)
- Mise à jour de certains documents d'EasyVista (brochures destinées aux Responsables Bureautiques et Applicatifs).

M. Schaller a su mener ces diverses tâches avec rigueur et précision et à notre entière satisfaction. Il a su s'adapter à un travail collectif aussi bien qu'individuel, faisant preuve d'initiative, d'autonomie et d'adaptation.

M. Schaller nous quitte au terme de son contrat, libre de tout engagement, hormis celui résultant du secret professionnel.

Nous le remercions pour sa contribution et formulons nos meilleurs vœux de réussite pour son avenir professionnel.

Le chef de Service



Patrick Amaru

Unité Ressources Humaines



Arcangela Berrehouma

ATTESTATION DE STAGE INTERMÉDIAIRE

Nous attestons par la présente que

Monsieur Benoit Schaller

né le 25 mars 1988, est engagé en tant que stagiaire depuis le 1^{er} mars 2013 au sein de la Direction des Systèmes d'Information (DSI).

Durant ce stage, Monsieur Schaller collabore dans plusieurs centres de compétences et exerce les tâches suivantes :

➤ **Technicien poste de travail**

- Réalisation de demandes de service et d'incidents
- Préparation du matériel informatique (mastérisation et configuration)
- Réalisation de demandes de service pour matériel informatique (poste de travail fixe et portable, téléphone mobile, imprimante et autres périphériques)
- Réalisation de demande de service pour les logiciels informatiques
- Configuration Poste de Travail
- Incidents Poste de Travail
- Déménagements de site
- Participation aux projets de l'unité : roll-out et migration logiciel et hardware.

➤ **Agent de logistique**

- Livraison sur site
- Gestion de l'inventaire
- Déballage et étiquetage
- Réception des livraisons fournisseurs
- Gestion des garanties

Monsieur Schaller donne entière satisfaction dans le cadre de son activité, tant du point de vue professionnel que de celui du comportement.

Sa politesse, sa ponctualité et sa motivation font de lui un stagiaire fiable et apprécié par l'ensemble de ses collègues, ainsi que de ses supérieurs hiérarchiques.

Monsieur Schaller nous quittera le 31 mai 2014, au terme de son contrat de stage, libre de tout engagement, hormis celui résultant du secret professionnel.

La présente attestation intermédiaire est établie à la demande de Monsieur Schaller, pour faire valoir ce que de droit.

Le Chef de Service

Patrick Amaru

La Responsable RH

Isabelle Trescazes

Renens, le 30 juin 2015

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous certifions que Monsieur Benoît Schaller, né le 25 mars 1988, a travaillé au sein de l'Administration Cantonale Vaudoise, à la Direction des Systèmes d'Information, du 1^{er} mars 2013 au 30 juin 2015 en qualité de

Stagiaire Technicien poste de travail

Durant son stage, Monsieur Schaller a exercé les activités suivantes :

- Préparation des nouveaux postes de travail
- Mise à jour et installation de logiciels, prise de main à distance pour le déploiement, installation et correction des logiciels
- Sauvegarde des données des utilisateurs
- Paramétrage de différents logiciels
- Migration des postes en Windows Seven
- Utilisation des outils internes (EasyVista) de gestion des incidents, de gestion des assets et de gestion des demandes
- Soutien et formation des nouveaux stagiaires

Monsieur Schaller a fait preuve d'un grand intérêt et de professionnalisme dans le cadre de ses activités. Au fil des deux années passées au sein de la DSI nous nous plaisons à relever l'évolution positive tant sur le plan du travail effectué que sur le plan de l'évolution personnelle, il nous a montré qu'il était capable de prendre des initiatives et de gérer les nombreuses missions.

Monsieur Schaller était très apprécié des différents utilisateurs avec lesquels il a eu des contacts. Nous louons sa serviabilité et son engagement. Il était méticuleux dans son travail et a su parfaitement appliquer les consignes internes de la DSI.

Monsieur Schaller nous quitte ce jour, au terme de son contrat de stage, libre de tout engagement à l'exception de son devoir de confidentialité, selon les dispositions légales relatives au secret professionnel auquel il reste soumis et nous lui souhaitons plein succès pour son avenir professionnel.

Le Chef de service



Patrick Amaru

La Responsable RH



Isabelle Trescazes