

## CERTIFICAT DE STAGE

Nous, soussignés, certifions que Monsieur **Benoît SCHALLER**, né le 25 mars 1988, a travaillé **du 5 octobre 2015 au 31 janvier 2016** en qualité de **Stagiaire** à 50% au sein du support Helpdesk de notre Service Informatique à la Haute Ecole d'Ingénierie et de Gestion du Canton de Vaud.

Ses principales activités étaient les suivantes :

- Participation à l'inventaire du parc informatique par l'ajout de nouveau matériel et mise à jour des données techniques et financières
- Contribution à la logistique informatique (contrôle de stock, réception des commandes)
- Aide à la maintenance du parc imprimantes (contrôle d'état, nettoyages techniques et relevés des dysfonctionnements pour le support fournisseur)
- Appui à la maintenance du parc téléphonique VoIP (mise à jour des listings et refonte de l'inventaire téléphonique comprenant appareils et lignes)
- Collaboration aux tâches du Helpdesk au guichet physique (assistance utilisateur, accompagnement, dépannages software système)
- Soutien aux tâches du Helpdesk en extérieur (installation de postes clients, assistance utilisateur sur site)

Au bénéfice de bonnes connaissances, Monsieur SCHALLER s'est révélé être un stagiaire très motivé, rapide et très intéressé par son travail. Ponctuel et autonome, nous avons particulièrement apprécié son esprit d'initiative; il n'hésitait pas à demander de nouvelles tâches et à acquérir de nouvelles connaissances techniques. Nous nous plaisons à relever que toutes les tâches confiées ont été effectuées à notre entière satisfaction.

De caractère respectueux et poli, Monsieur SCHALLER a entretenu d'excellents rapports de travail avec ses supérieurs et ses collègues qui ont particulièrement apprécié son esprit d'équipe et sa disponibilité. Aimable et serviable, il n'hésitait pas à proposer son aide.

Arrivé au terme de son stage, Monsieur SCHALLER nous quitte, libre de tout engagement à notre égard, hormis celui du secret professionnel. Nous le remercions vivement de sa collaboration et lui adressons nos meilleurs vœux pour la suite de sa carrière professionnelle.

Chef du service  
Informatique & système d'information

  
Alfred Flückiger

Cheffe du service  
Ressources Humaines

  
Ariane Dorsaz

### Ressources Humaines

Route de Cheseaux 1  
Case postale 521  
1401 Yverdon-les-Bains

Tél. +41 24 557 62 62  
E-mail : rh@heig-vo.ch

**Hes·so**  
Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse occidentale